

AMPLIACIÓN DE OFERTA FORMATIVA DIRIGIDA A PERSONAL DE ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

C.5.267 CONTRATOS MENORES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS Y ACUERDOS MARCO

Fecha 26 de octubre de 2022

Horario 10.00-14.00

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

Contenidos

Tipos de contratos: servicios y suministros

Regulación del contrato menor

Sistemas para la racionalización de la contratación pública

Anticipos de caja fija

Especialidades en determinados tipos de contratos

C.5.268 CONTRATACIÓN Y COMPLIANCE

Fecha 22 de noviembre de 2022

Horario 10.00-14.00

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

Contenidos

Principios generales de la contratación pública

Evolución de la contratación pública

Control interno y cumplimiento normativo (public compliance)

Efectos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en la gestión de la contratación pública

C.5.269 EL CONVENIO EN LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha 21 de noviembre de 2022

Horario 09.30-14.30

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

Contenidos

Definición, objeto y tipología de los convenios

Naturaleza y fundamento socio-político

Diferencia con figuras jurídicas afines

Marco regulador del convenio

Ética en la actuación convencional del Sector público

C.5.270 ÓRGANOS COLEGIADOS DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Fecha 28 de noviembre de 2022

Horario 09.30-14.30

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

Contenidos

El órgano administrativo y su tipología estructural

Los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Regulación básica: régimen jurídico, Secretario, convocatorias y sesiones, orden del día, acuerdos, Actas

Regulación no básica y régimen aplicable a los órganos colegiados de la Administración General del Estado. Constitución, Presidente, Miembros

Abstención y recusación

C.5.271 NOVEDADES EN ARQUITECTURA: SALUD, BIENESTAR Y ESPACIOS SALUDABLES

Fecha 2 de noviembre de 2022

Horario 10.00-13.30

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

Contenidos

Conocer los principales factores ambientales que influyen en la salud, bienestar y confort humano.

Conocer los fundamentos de un espacio saludable.

Conocer la tendencia en la arquitectura saludable para integrar elementos naturales.

C.5.272 Personal laboral: principales conflictos en vía contenciosa

Fecha 22 de noviembre de 2022

Horario 10.00-13.00

Modalidad Videoconferencia.

Destinatarios Subgrupos C1 y C2

Contenidos

Características del personal laboral

Principales asuntos en vía contenciosa

El procedimiento contencioso en sede social

C.5.273 EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL. COMPETENCIA Y GESTIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Fecha 29 de noviembre de 2022

Horario 09.00-13.00

Modalidad Presencial. Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

C.11.33 TRABAJO COLABORATIVO EN LA NUBE CON GOOGLE WORKSPACE

Fechas 3, 7, 16, 18, 23 y 25 de noviembre

Horario 09.30 – 12.30

Modalidad Videoconferencia

Sesión 1

1. Introducción al trabajo en la nube

- Qué es la nube
- Servicios en la nube
- Ventajas
- Inconvenientes
- Prevención y seguridad.

2. Drive

- Visión general de Drive
- Opciones de acceso a Drive
- Administración de carpetas, documentos, ...
- Subir y descargar en Drive
- Compartir Documentos
- Opciones y vínculos desde el Pc local

Sesión 2

3. Aplicaciones de Creación Documentos Google

- Documentos Texto
- Hojas de Cálculo
- Presentaciones
- Mindomo Mapas Mentales, Mapas Conceptuales, Esquemas
- Jam Pizarra para lluvias de ideas

Sesión 3

4. Keeps

- Como funciona Keeps.
- Opciones y características.
- Organizar mediante Etiquetado
- Búsqueda y localización de información
- Almacenar enlaces mientras de navega

5. Forms

- Encuestas de Satisfacción de Clientes
- Encuestas Clima laboral
- Inscripción a Eventos
- Votaciones
- Test de aprendizajes
- Análisis de los resultados

Sesión 4

6. Incrementar productividad en Gmail

- Configurar la cuenta de Gmail de manera óptima
- Etiquetar, categorizar correos
- Crear automatizaciones mediante filtros inteligentes de la bandeja de entrada
- Dividir la bandeja de entrada automáticamente para tener siempre a la vista lo más importante
- Utilizar la bandeja de entrada como un recordatorio de las tareas pendientes del correo, (posponer)
- Destacar correos con iconos para el seguimiento
- Programar envíos
- Preparar respuestas en forma de plantillas
- Respuestas automáticas

Sesión 5

7. Gestionar Calendar

- Gestionar y compartir la agenda diaria.
- Crear y clasificar eventos en la agenda
- Compartir eventos con otros usuarios.
- Crear y compartir diferentes calendarios.
- Recibir notificaciones y avisos sobre agenda y citas
- Distintas formas de visualizar la agenda
- Sincronizar tus diferentes dispositivos.
- Gestión desde dispositivos móviles

Sesión 6

8. Trello y Calendar

- ¿Qué es Trello?
- Primeros pasos con Trello
- Crear equipos
- Crear tableros
- Crear listas
- Crear tarjetas
- Integración de Trello con otros servicios e interacción de equipo